



Tullauspäätöksen korjaus Tulliselvityspalvelussa

tulli.fi

versio 1.0., 8.2.2023

Henkilöasiakkaan tullauspäätöksen korjaus eli oikaisu Tulliselvityspalvelussa

Jos haluat korjata tullauksessa ilmoitettuja tietoja, voit hakea tullaukselle korjausta eli oikaisua sähköisesti. [Lue tarkemmat ohjeet oikaisuhakemisesta ja määräajoista Tullin verkkosivuilta.](#)

Jos perut kaupan ja palautat tavaran myyjälle EU:n ulkopuolelle, voit hakea tullaukseen mitätöintiä. Mitätöintihakemuksen pitää olla toimitettu Tullille 90 päivän kuluessa tullauksen rekisteröinnistä.

Näin teet oikaisuhakemuksen

Tunnistaudu Tulliselvityspalveluun suomalaisilla verkkopankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla. Huomioi, että henkilöasiakas ei voi tunnistautua ulkomaan kansalaisen tunnistuspalvelu Finnish Authenticator -sovelluksella.

Kirjaudu Tulliselvityspalveluun.

- Kun teet oikaisuhakemuksen itse, valitse asiointitavaksi "Itseni".

Kenen puolesta haluat asioida?

Itseni

Toisen henkilön puolesta suomi.fi-valtuuksilla

Yrityksen puolesta suomi.fi-valtuuksilla

Yleistä palvelun käytöstä

Painamalla kysymysmerkkiä saat lisätietoa siitä, mitä kentässä pitää ilmoittaa.



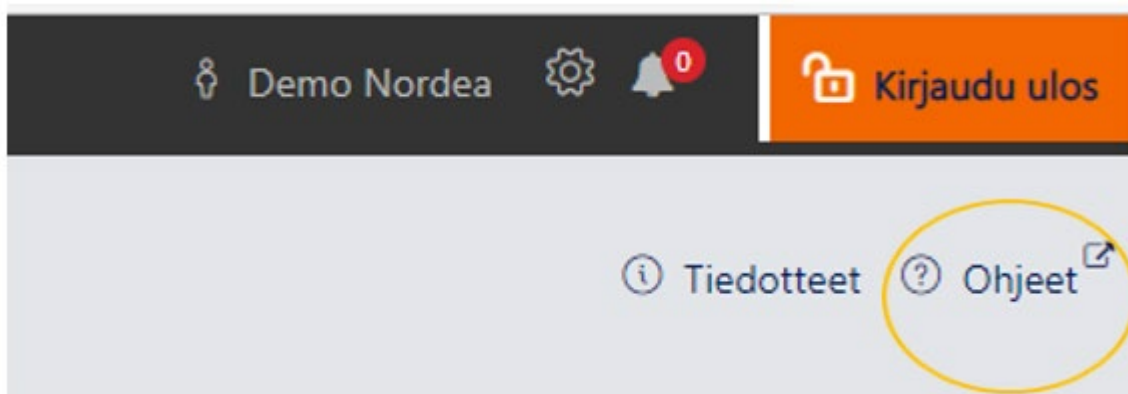
Punaisella tähdellä merkityt tiedot ovat pakollisia tietoja. Tässä ohjeessa kerrotaan, mitä tietoja tarvitset, kun haet tullauspäätökseen korjausta eli oikaisua.

A screenshot of a form with two input fields. The first field is labeled 'Nimi *' with a question mark icon and contains the text 'Demo'. The second field is labeled 'Sähköposti *' with a question mark icon and contains the text 'test@gmail.com'.

Jos et ole täyttänyt vaadittuja tietoja, palvelu ilmoittaa punaisella korostusvärillä, minkä kentän tieto puuttuu.

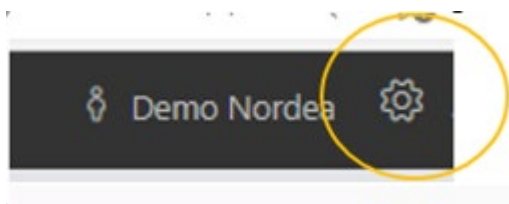
A screenshot of a form with a red border around the 'Nimi *' field. Below the field, the text 'Kenttä Name ei ole täytetty. *' is displayed in red.

Löydät tarkemmat käyttöohjeet palvelun käyttämiseen painamalla "Ohjeet"-painiketta, joka on sivun oikeassa yläkulmassa.



Vastaanota Tullin heräteviestit sähköpostiisi

Jotta saat Tullin viestit sähköpostiisi, käy tallentamassa viestiasetukset asetuksista (rataskuvasta).



Ilmoita sähköpostiosoite, jonne haluat tiedon Tullin lähettämistä viesteistä. Valitse ruutu "Haluan vastaanottaa Tullin lähettämiä viestejä koskevia sähköpostiherätteitä".

Viestiasetukset

Sähköpostiosoite herätteitä varten [?]

Haluan vastaanottaa Tullin lähettämiä viestejä koskevia sähköpostiherätteitä [?]

Tee muut haluamasi valinnat ja paina painiketta "Jatka". Vahvista asetusten valinnat painamalla "Vahvista".

Mikä on MRN?

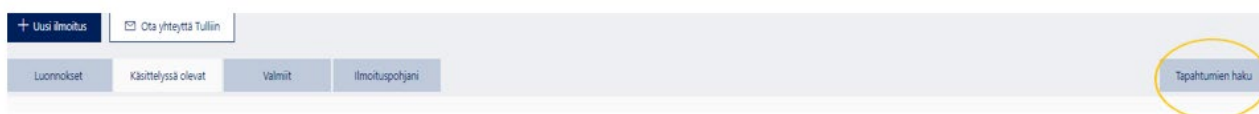
Kaikki tullaukset saavat MRN-numerot eli tullausviitteet. Tullauksen MRN (tullausviite) on 18 merkkiä pitkä ja se on muotoa "22FIU11000011114R0". Löydät MRN-numeron tullauspäätöksen oikeasta yläkulmasta. Jos olet tehnyt tullauksen itse Henkilöasiakkaan tuontitullauspalvelussa, löydät tullauspäätöksen "Omat tullaukseni" -valikosta 90 päivän ajan. [Lue ohjeet, miten löydät tullauspäätökset.](#)

Jos Posti tai muu taho on tehnyt tullauksen puolestasi, pyydä tullauspäätöksen MRN-numero tullauksen tekijältä.

Seuraavassa on ohjeet siihen, miten aloitat oikaisun hakemisen.

Tullauksen haku

Kun tiedät tullauksen MRN-numeron, avaa "Tapahtumien haku" -välilehti.



Kirjoita kenttään "MRN tai ilmoituksen muu viite" tullauksen MRN-numero.

Hakuehdot

Hakuehto [?]

MRN tai ilmoituksen muu viite [?]

MRN tai muu ilmoituksen viite

Asiointitapa [?]

Muut asiointikanavat

Jos olet tehnyt tullauksen Henkilöasiakkaan tuontitullauspalvelussa, valitse Asiointitapa –kohdassa Muut asiointikanavat. Paina painiketta ”Hae”.

Tullaus tulee näkyviin hakutuloksiin.

Avaa tullaus painamalla tullauksen riviä mistä tahansa kohdasta.

MRN	Ilmoituksen tila	Toimijan viite	Ilmoitus	Menettely	Ilmoittaja	Viimeisin muutos
201U60000152569R2	Päätetty	MM123456789US	Tulli-ilmoitus	4000	Demo Nordea	alkaen - asti

Tämän jälkeen avautuu ”Yhteenveto ja lähettäminen” -sivu.

Valitse ”Vaihda asiointitapa”.

Yhteenveto ja lähettäminen

Vaihda asiointitapa

Tämä ilmoitus on annettu Tullille käyttäen Tulliselvityspalvelun sijaan muuta asiointitapaa. Vain alkuperäisen ilmoituksen lähettäjä voi muuttaa asiointitapaa ennen luovutusta. Luovutuksen jälkeen asiointitavan muuttaminen on sallittu ilmoittajalle ja mahdolliselle edustajalle.

Vahvista

Olet vaihtamassa tämän ilmoituksen asionitavaksi Asiointipalvelut. Asiointitavan muutos on pysyvä, eikä sitä voi tämän ilmoituksen osalta vaihtaa enää takaisin esimerkiksi sanoma-asiointiin. Haluatko silti jatkaa?

Peruuta
OK

Paina ”OK”.

Saat näkyviin painikkeet ”Oikaisuhakemus” ja Mitätöinti-pyyntö”.



Paina "Oikaisuhakemus"-painiketta, jolloin oikaisuhakemus avautuu täytettäväksi.

Oikaisuhakemus

Toimijan viite ?

Toimijan lisäviite ?

Asiointikieli * ?

fi - suomi ▼

Osa tiedoista täydentyä hakemukselle automaattisesti aiemmin antamaltasi tulli-ilmoitukselta.

Voit halutessasi muuttaa valmiiksi täytettyjä tietoja, jos esimerkiksi sähköpostiosoitteesi on muuttunut.

Yhteyshenkilö

Hakemukselle täydentyä automaattisesti nimi ja sähköposti aiemmalta tullaukselta. Korjaa tiedot tarvittaessa.

Valitse "Käytä tunnistautuneen toimijan tietoja", jolloin yhteystietosi täydentyvät automaattisesti.

Yhteyshenkilö

Käytä tunnistautuneen toimijan tietoja

Nimi * ?

Sähköposti * ?

Puhelin ?

Oikaisun syy

Valitse ensin alasvetovalikosta ”Oikaisutyyppi”. Jos haet palautusta eli olet maksanut liikaa, valitse ”PAL – Palautus tai peruutus”. Jos olet maksanut liian vähän, valitse ”JAL – Jälkikanto”. Jos haet muuta muutosta ilmoitettuihin tietoihin, valitse ”OIK – Muutokset ilmoitettuihin tietoihin”.

Valitse oikaisutyyppin jälkeen alasvetovalikosta oikea syykoodi kohdassa ”Syy”. Jos olet maksanut liikaa ja valinnut ”Oikaisutyyppi PAL – Palautus tai peruutus”, valitse vaihtoehdosta syy, minkä perusteella haet oikaisua. Jos olet ilmoittanut summia väärin tai valinnut väärän valuutan, valitse ”B-07 – Tullausarvo”.

Oikaisun syy

Oikaisutyyppi * ?
 PAL - Palautus tai peruutus

Syy *
 Valitse...

Perustelut ?

Liitetyt asiakirjat

Liitteet

- Valitse...
- B-01 - Alkuperä
- B-04 - Nimike
- B-07 - Tullausarvo
- B-08 - Tullittomuus
- B-09 - Varastosta luovuttamiseen liittyvä virhe
- B-12 - Väärä ilmoittaja / väärä edustusmuoto
- B-14 - Muut
- C-02 - Kiintiö
- F-10 - Vialliset tavarat
- I-11 - Viranomaisen virhe
- J-03 - Kohtuusyyt

Jos haet palautusta, täytä ”Palautusta koskevat tiedot”.

Valitse alasvetovalikosta palautuksen saaja. Jos haluat palautuksen itsellesi, valitse ”Ilmoittaja”.

Voit halutessasi ilmoittaa haetun palautuksen määrän. Tämä ei ole pakollinen tieto.

Pienin palautettava määrä lain mukaan on 10 euroa, ellei hakija pyydä tätä pienempää summaa palautettavaksi. Valitse ”Palautus on maksettava myös, kun sen määrä on alle 10 euroa”, jos haluat, että sinulle maksetaan myös alle 10 euron palautus.

Palautusmenetelmä

Valitse alasvetovalikosta palautusmenetelmä. Suomessa pankkitilit ovat IBAN-pankkitilejä. Ilmoita tilinumero ilman välilyöntejä IBAN-muodossa. Suomalaisen pankin tilinumerossa on aina 18 merkkiä (FI1234567890123456). Jos haluat palautuksen maksuosoituksena tai jos pankkitili on muu kuin IBAN-tili, täytä pyydyt tiedot.

Tilinhaltijan nimi täydentyy automaattisesti. Voit tarvittaessa muuttaa tilinhaltijan nimen. Jos haluat ilmoittaa palautuksen viitteen, ilmoita se kohdassa ”Palautuksen viite”.

Palautusta koskevat tiedot

Palautuksen saaja * ?

Ilmoittaja

Haettu palautuksen määrä (€) ?

Palautus

Palautus on maksettava myös kun sen määrä on alle 10 euroa. ?

Palautusmenetelmä * ?

IBAN-pankkitili

Tilinumero * ?

FI8280001700013916

BIC/SWIFT-koodi ?

DABAFIHH

Tilinhaltijan nimi * ?

Demo Nordea

Palautuksen viite / aihe

Jos olet maksanut liian vähän, valitse "JAL – Jälkikanto". Jos olet ilmoittanut liian pienen summan, valitse "X-07 – Tullausarvo".

Oikaisun syy

Oikaisu tyyppi * ?

JAL - Jälkikanto

Syy *

Valitse...

Valitse...

X-01 - Alkuperä

X-02 - Kiintiö

X-04 - Nimike

X-07 - Tullausarvo

X-08 - Tullittomuus

X-09 - Varastosta luovuttamiseen liittyvä virhe

X-14 - Muut

Perustelut ?

Jos haet muuta muutosta ilmoitettuihin tietoihin, valitse "OIK – Muutokset ilmoitettuihin tietoihin".

Oikaisun syy

Oikaisutyyppi * (?)

OIK - Muutokset ilmoitettuihin tietoihin

Syy *

Valitse...

Valitse...

T-01 - Alkuperä

T-04 - Nimike

T-07 - Tullausarvo

T-09 - Varastosta luovuttamiseen liittyvä virhe

T-12 - Väärä ilmoittaja / väärä edustusmuoto

T-14 - Muut

Perustelut (?)

Oikaistavan tullauksen tietojen muuttaminen

Perustelut (?)

Voit kirjoittaa kohdassa "Perustelut", mitä korjauksia haluat tullaukseen.

Kerro, mikä tieto on väärä, ja mikä on oikea tieto. Esimerkiksi: "Ilmoitin tullauksessa tavarann hinnaksi 57 USD, ja oikea tavarann hinta on 27 EUR."

Liitä hakemukseen tilausvahvistus tai lasku ja muut asiaan liittyvät liitteet, esimerkiksi myyjän kanssa käyty reklamaatiokirjeenvaihto. Voit myös liittää muita asiaa selventäviä asiakirjoja.

Liitteet

+ Lisää liitteitä

tai liitä tiedosto raahaamalla se tähän

Sallitut tiedostotyytit: .pdf,.jpg,.tif,.png,.tiff,.jpeg

Voit halutessasi käydä muuttamassa virheelliset tiedot oikeaksi jo tähän hakemukseen. Tee muutokset vasemman puolen sivunavigaatiosta siltä välilehdeltä, jolla virhe on. Jos haluat esimerkiksi muuttaa tavarann arvo tietoa, käy muuttamassa se "Tavaraerät"-välilehdellä kohdassa "Tavarann arvo tiedot".



Tavaran arvotiedot

Arvo *	Määrä *	Valuutta *	Muunnettu (EUR)
Tuustoarvo	613,62	EUR - Euro	613,62
Kauppahinta	600	USD - Yhdysvaltain dol	613,62

+ Lisää Näytä valuuttamuunnokset

ALV (?) 24 % 14 % 10%

Jotta saat hakemuksen lähetettyä, sinun pitää täyttää joko "Perustelut"-kohta, käydä muuttamassa virheelliset tiedot oikeiksi tähän hakemukseen tai ladata hakemusasiakirja liitteenä. Jos lähetät tarvittavat asiakirjat jo hakemusvaiheessa, se nopeuttaa hakemuksen käsittelyä.

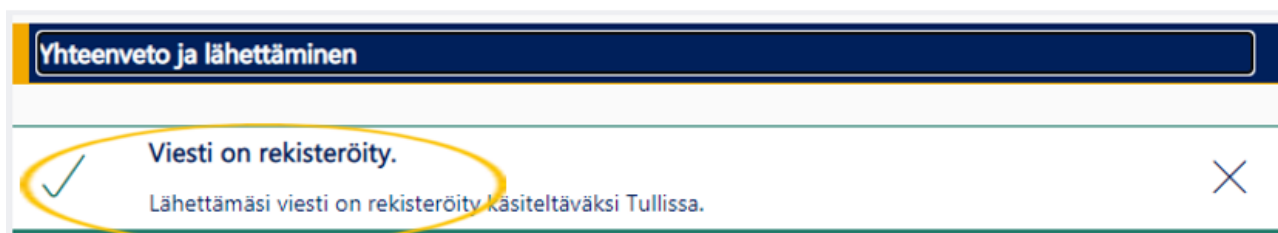
Lähetä pyyntö

Tulli käsittelee oikaisuhakemukset vireilletulojärjestyksessä. Huomaa, että Tulli voi lähettää sinulle lisäselvityspyynnön. Kun lähetät hakemuksen sähköisestä asiointipalvelusta, myös Tulli lähettää lisäselvityspyynnöt sähköisesti. Ota käyttöösi sähköpostiherätteet, jotta saat tietoa hakemuksen käsittelystä. Tulli tekee päätöksen, joka näkyy sähköisessä asiointipalvelussa.

Voit peruuttaa tekemäsi hakemuksen ennen lähettämistä painamalla "Peruuta pyyntö" -painiketta.



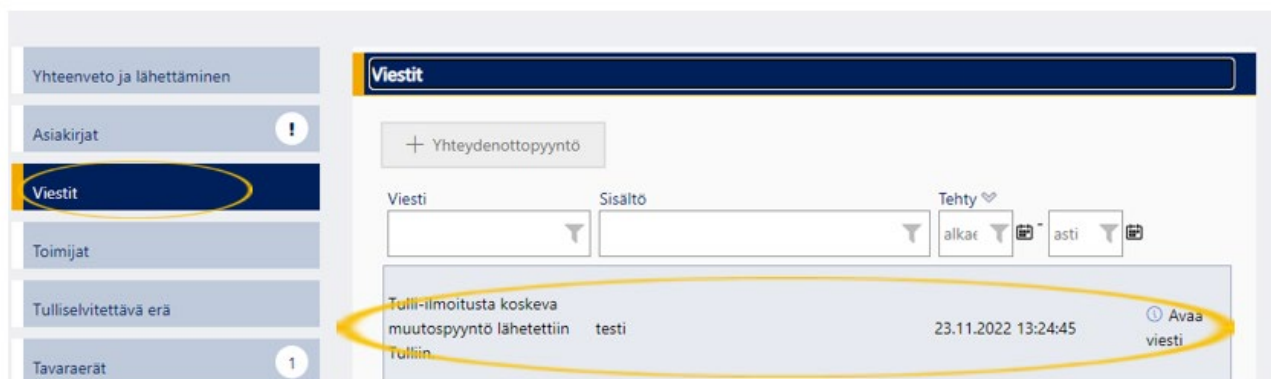
Kun olet lähettänyt hakemuksesi onnistuneesti, saat vastauksen ”Viesti on rekisteröity.”



Hakemuksen peruuttaminen lähettämisen jälkeen

Voit halutessasi peruuttaa lähettämäsi oikaisuhakemuksen. Löydät lähettämäsi hakemuksen vasemmalta sivunavigaatiosta ”Viestit”-välilehdeltä.

Valitse hakemus, jonka haluat peruuttaa. Avaa hakemus painamalla valittua riviä mistä tahansa kohdasta.

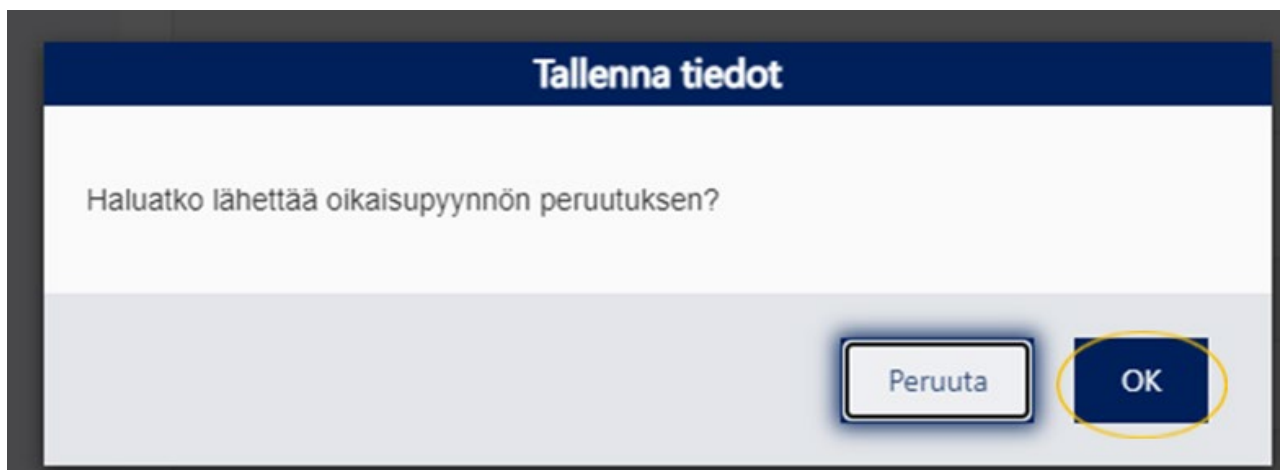


Tämän jälkeen hakemus avautuu.

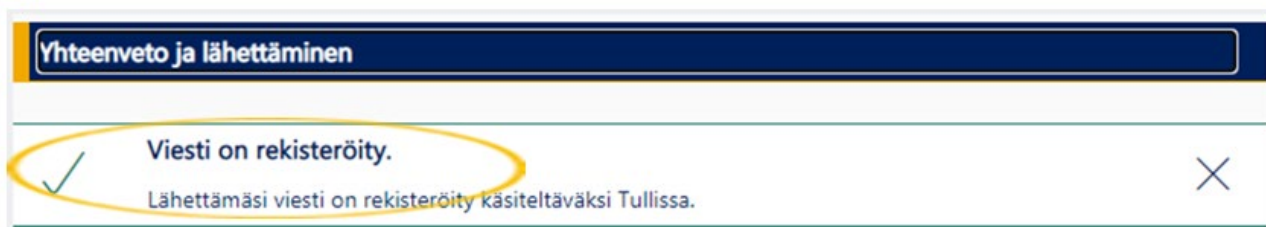
Löydät ”Peruuta pyyntö” -painikkeen oikeasta alalaidasta. Paina ”Peruuta pyyntö” -painiketta peruuttaaksesi hakemuksen.



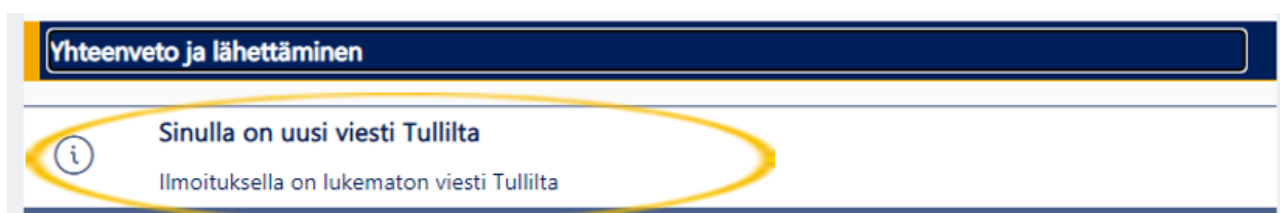
Valitse ”OK”, kun haluat lähettää peruutuspyynnön.



Kun olet lähettänyt peruutuksen onnistuneesti, saat vastauksen "Viesti on rekisteröity."



Tulli käsittelee peruutuspyynnön ja lähettää ilmoituksen, kun peruutus on käsitelty.



Ilmoituksen löydät palvelun "Viestit"-välilehdeltä.

Yhteenveto ja lähettäminen

Asiakirjat !

Viestit

Toimijat

Tulliselvitettävä erä

Tavaraerät 1

Viestit

+ Yhteydenottopyyntö

Viesti Sisältö Tehty

alkaa asti

Vapaamuotoinen yhteydenotto lähetettiin Tulliin. 23.11.2022 13:31:32 [Avaa viesti](#)

Peruutuksesta muodostetaan asiakirja "RAU - Muutoshakemuksesta luopuminen", jonka löydät "Asiakirjat"-välilehdeltä.

Yhteenveto ja lähettäminen

Asiakirjat !

Viestit

Toimijat

Tulliselvitettävä erä

Tavaraerät 1

Asiakirjat

Asiakirjatyyppi Tehty

alkaan asti

DM0123 - Tullilasku	23.11.2022 12:14:40	Avaa asiakirja
TUL - Tullauspäätös	23.11.2022 12:14:41	Avaa asiakirja
LUO - Luovutuspäätös	23.11.2022 12:15:07	Avaa asiakirja
RAU - Muutoshakemuksesta luopuminen	23.11.2022 13:31:33	Avaa asiakirja