



# **Tullin ohjeita Katso- tunnisteiden hankkimiseksi**

**15.2.2010**



## Katso-tunnisteet ja Tullin nettipalveluissa kelpaavat roolit

Katso-tunniste ja rooli	Nettipassitus	Nettiventti	AREX	EMCS
Pääkäyttäjän tunniste	X	X	X	X
Katso-tunniste + TULLI Tulliselvitys - rooli	X	X	X	X
Katso alitunniste (yrityksen edustaja)	X			



## Ohjeet Katso-tunnisteen hankkimiseksi

- Katso-tunniste on yrityksen käyttöön tarkoitettu maksuton käyttäjätunnus, jota voi käyttää Tullin lisäksi mm. verohallinnon kanssa asioitaessa.
- Saat Katso-tunnisteen, kun yrityksesi on merkitty kaupparekisteriin ja kaupparekisteriotteen mukaan sinulla on oikeus toimia yrityksesi puolesta (toiminimenkirjoitusoikeus). Kaupparekisterimerkintää ei vaadita elinkeinon- tai maataloudenharjoittajilta. Yhdistysten osalta nimenkirjoitusoikeus tutkitaan yhdistysrekisteristä. Mikäli nimenkirjoitusoikeudellisiksi on merkitty kaksi tai useampi henkilöä, Katso-pääkäyttäjäyys voidaan myöntää heille kaikille.



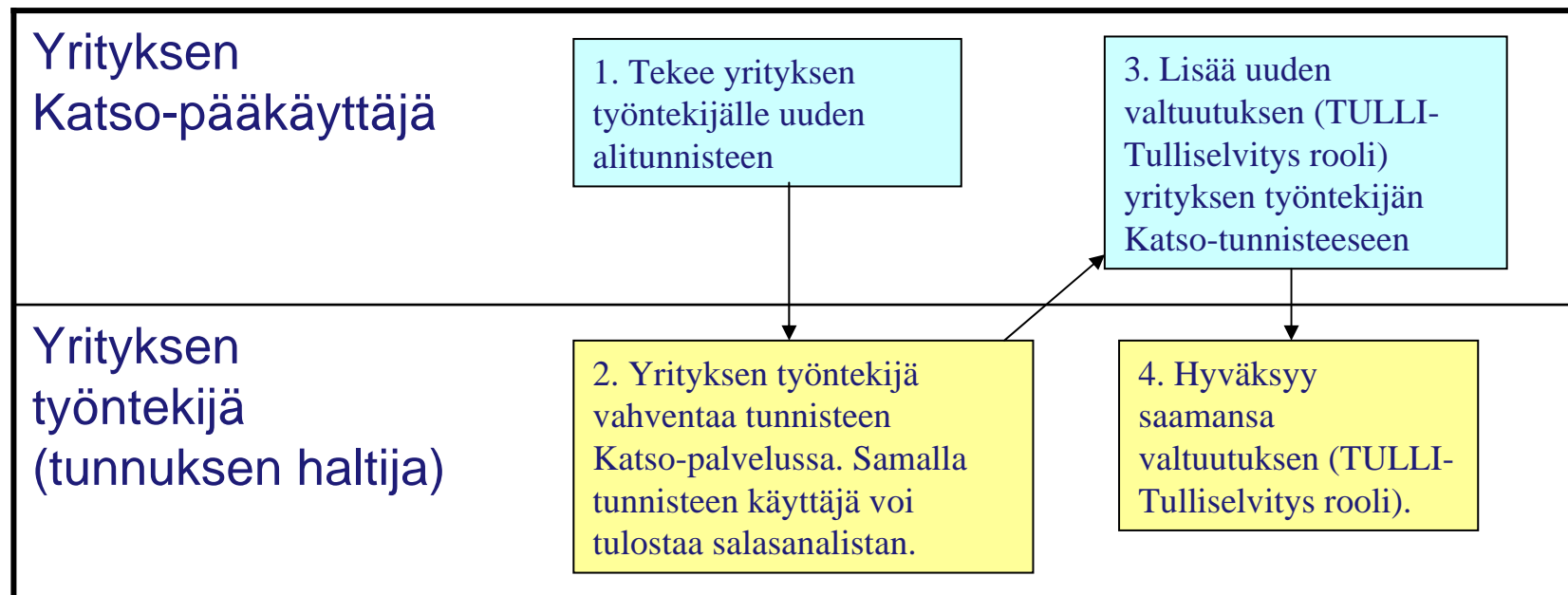
## Kaksi tapaa hakea Katso-tunniste

1. Jos sinulla on henkilökohtainen verkkopankkitunnus tai sirullinen henkilökortti (HST)
  - Perusta Katso-tunniste (<http://yritys.tunnistus.fi>).
  - Henkilöllisyytesi todetaan palvelussa em. tunnisteiden avulla.
  - Palvelussa tarkistetaan myös asemasi yrityksen puolesta toimijana.
2. Jos sinulla ei ole em. tunnisteita
  - Perusta Katso-tunniste (<http://yritys.tunnistus.fi>).
  - Sen jälkeen sinun on käytävä henkilötodistuksesi kanssa verohallinnon toimipisteessä.
  - Samalla tarkistetaan myös asemasi yrityksen puolesta toimijana.

Kummassakin tapauksessa saat ilmoituksen sähköpostiisi, kun Katso-tunnisteesi on valmiina käyttöösi.



## Mitä pääkäyttäjä ja tunnuksen haltija tekevät





 **Katso** [På Svenska](#) | [In English](#)

---

**Katso-organisaatiotunnistus ja -valtuutushallinta**

Katso-palvelussa organisaation edustaja voi perustaa Katso-tunnisteen sekä hallinnoida organisaation tietoja, alitunnisteita ja valtuuksia.

Katso-tunnisteita käytetään tunnistautumiseen sähköisissä asiointipalveluissa.

**Katso-palvelu**

[Siirry palveluun](#)

**Asiointipalvelut**

[Verohallinnon palvelut](#)  
[Kelan palvelut](#)

**Tiedotteet**

[2009.04.07 Katso-palvelussa uusia ominaisuuksia](#)  
[2009.03.24 Katso-palvelussa käyttökato 7.4.2009](#)  
[2008.12.18 Katso-palvelussa järjestelmäpäivitys](#)  
[Tiedotearkisto](#)

**Ohjeita ja lisätietoa**

[Salasanat](#)  
[Katso-roolit](#)  
[Asiointipalvelun kehittäjille](#)  
[www.vero.fi/katso](http://www.vero.fi/katso)

**Tukipalvelu**

020 697 040  
[katso@vero.fi](mailto:katso@vero.fi)

Palvelun käyttö on maksutonta.

Pääkäyttäjän tunnukset saa verohallinnosta, ja yrityksen Katso-tunnistetta voi käyttää myös veroasioiden hoitoon.

Lisätietoa:

[yritys.tunnistus.fi](http://yritys.tunnistus.fi)

[www.tulli.fi](http://www.tulli.fi) > Sähköinen asiointi

Seuraavilla sivuilla kuvataan pääkäyttäjän ja alitunnisteiden tekeminen vaihe vaiheelta.



## Pääkäyttäjän tunnisteiden perustaminen

Tällä toiminnolla voit perustaa organisaatiollesi pääkäyttäjän.

Organisaation pääkäyttäjän tunniste perustetaan seuraavassa järjestyksessä:

1. Pääkäyttäjän henkilöllisyyden varmentaminen
2. Palvelun käyttöehtojen hyväksyminen
3. Organisaation perustietojen syöttäminen
4. Tunnisteen salasanojen muodostaminen
5. Kertakäyttösalsanalistan muodostaminen ja tulostaminen
6. Tunnisteen yhteenvedon hyväksyminen
7. Tunnisteen perustamisen vahvistaminen

Pääkäyttäjän tunniste muodostuu seuraavasti:

- Katso-käyttäjätunnus muodostuu perustamisen yhteydessä
- Katso-salasanana ja Katso-pääkäyttäjäsalsanalistan valitse itse
- Kertakäyttösalsanalistan tulostat itsellesi hakemisen yhteydessä

Käyttäjätunnusta, Katso-salasanana ja kertakäyttösalsanalistaa tarvitset tunnistautuessasi asiointipalveluihin ja Katso-palveluun. Katso-pääkäyttäjäsalsanalistaa tarvitset vain organisaatiosi sisäiseen Katso-hallintointiin (organisaation muut tunnisteet, valtuutukset ja perustietojen muutokset).

[Katso-käyttäjän ohjeisiin](#) sisältyy esimerkkitapaus Pääkäyttäjän perustaminen (pdf). Tarvitset vaiheisiin 5 ja 6 tulostinta tai voit kopioida [Katso-salsanalistan tiedostoon](#).

Seuraava >

Peruuta

Yrityksen pääkäyttäjällä tulee olla valtuudet toimia yrityksen puolesta (valtakirja).

Yrityksen pääkäyttäjällä on automaattisesti oikeus asioida Tullin nettipassituksessa, nettiviennissä sekä AREX- ja EMCS-palveluissa.

Jos useat ihmiset tekevät ilmoituksia Tullin nettipalvelussa, pääkäyttäjä voi tehdä tunnuksia muille työntekijöille.

Lisätietoa:

[www.vero.fi/artikkeli/4680](http://www.vero.fi/artikkeli/4680) >

Pääkäyttäjän perustaminen (PDF)



 **Katso** [Ohje](#)  
[På Svenska](#) | [In English](#)

---

Katso-organisaatiotunnistus ja valtuutushallinta on verohallinnon sekä Kelan yhteinen maksuton palvelu organisaatioiden tunnistamiseen sähköisessä asiointissa.

### Tunnisteiden perustaminen

- Haluan perustaa pääkäyttäjän organisaatiolle. [Siirry >](#)
- Haluan muuntaa Tyvi-tunnuksen Katso-tunnisteeksi. [Siirry >](#)
- Haluan aktivoida alustetun Katso-tunnisteeni. [Siirry >](#)
- Haluan vahventaa Katso-alitunnisteeni Katso-tunnisteeksi. [Siirry >](#)
- Haluan siirtää pääkäyttäjäoikeuden organisaatiossa itselleni. [Siirry >](#)

### Tunnisteen hallinta

- Haluan hallinnoida Katso-tunnisteeseen liittyviä tietoja ja valtuutuksia. [Siirry >](#)
- Haluan lukita tunnisteeni toistaiseksi. [Siirry >](#)
- Haluan avata lukitun tunnisteen tai saada unohtuneen tunnisteen käyttöni. [Siirry >](#)

Pääkäyttäjä voi tehdä tunnuksia muille työntekijöille.

Valitse kohta Haluan hallinnoida Katso-tunnisteeseen liittyviä tietoja ja valtuutuksia.

Lisätietoa:

[www.vero.fi/artikkeli/4680](http://www.vero.fi/artikkeli/4680) >  
Alitunnisteen muodostaminen (PDF)



[Kirjaudu ulos](#)

## Alitunnisteet

Tällä näytöllä voit luoda organisaatiollesi uusia alitunnisteita. Lisäksi voit hakea alitunnisteita käyttäjätunnuksella tai haltijan nimellä. Nähdäksesi organisaatiosi kaikki alitunnisteet jätä Hakueto-kenttä tyhjäksi ja valitse Hae.

Hakueto

### Alitunnisteet

Tunnus	Tunnisteen haltija ▲	Tunnisteen tila
--------	----------------------	-----------------

Pääkäyttäjä voi tehdä tunnuksia muille työntekijöille.

Lisätietoa:

[www.vero.fi/artikkeli/4680](http://www.vero.fi/artikkeli/4680) >

Alitunnisteen muodostaminen (PDF)

Alitunniste täytyy vielä vahventaa Katso-tunnisteeksi. Vahvalla tunnistuksella varmistetaan, ettei Tullin vienti-ilmoittamispalvelussa ilmoitetut tiedot voi päästä sivullisten käsiin.

Henkilön jolle alitunniste tehdään, täytyy käydä vahventamassa tunniste Katso-tunnisteeksi ja tulostaa itselleen salasanalista samaan tapaan kuin verkkopankissa.

Yrityksen työntekijä voi itse vahventaa alitunnisteen Katso-tunnisteeksi.

Lisätietoa:

[www.vero.fi/artikkeli/4680](http://www.vero.fi/artikkeli/4680)

> Alitunnisteen vahventaminen Katso-tunnisteeksi (PDF)



**Katso-hallinta** [Ohje](#) [På svenska](#) | [In English](#)

pääkäyttäjän nimi - Tulli testiyritys2 [Kirjaudu ulos](#)

**Tunniste**

[Tiedot](#)  
[Valtuutukset](#)  
[Uusi pääkäyttäjä](#)

**Organisaatio**

[Tiedot](#)  
[Alitunnisteet](#)  
[Rooliryhmät](#)  
[Asiointipalvelut](#)

**Valtuutukset**

[Uusi valtuutus](#)  
[Saadut valtuutukset](#)  
[Myönnetyt valtuutukset](#)  
[Pääkäyttäjäsalsan vaihto](#)

**Uusi valtuutus**

Tällä näytöllä voit myöntää uusia valtuutuksia toiselle organisaatiolle, Katso-tunnisteelle tai alitunnisteelle. Valtuutuksen saajan lisäksi voit asettaa valtuutukselle voimassaoloajan. Valtuutuksen sisältämät roolit voit lisätä yksitellen tai aiemmin luomiesi rooliryhmien avulla.

**Myöntäjä**

**Organisaatio** Tulli testiyritys2

**Saaja**

**Organisaatio**

Nimi Syötä tunnus ja paina 'Tarkista organisaatio'

Tunnus y-tunnus  [Tarkista organisaatio](#)

**Katso-tunniste**

Haltijan nimi Etunimi Sukunimi

Henkilötunnus xxxxxx-xxxx  [Tarkista tunniste](#)

**Katso-alitunniste** [Uusi alitunniste...](#)

Haltijan nimi

Käyttäjätunnus  [Tarkista tunniste](#)

**Voimassaoloaika**

**Voimassa** (pp.kk.vvvv)  ...

Jätä päivämäärä tyhjäksi, jos haluat että valtuutus on voimassa toistaiseksi.

**Roolit**

Palveluntarjoaja	Rooli	
TULLI	Tulliselvitys	<a href="#">Poista</a>

**Lisää rooli**

Rooli  [Lisää](#)

Rooliryhmä  [Lisää](#)

[Myönnä](#) [Peruuta](#)

Yrityksen pääkäyttäjällä on automaattisesti oikeus asioida Tullin nettipassituksessa, nettiviennissä sekä AREX- ja EMCS-palveluissa. Muille työntekijöille valitaan TULLI – Tulliselvitys rooli.

Lisätietoa:

[www.vero.fi/artikkeli/4680](http://www.vero.fi/artikkeli/4680) >  
Valtuutuksen myöntäminen Katso-tunnisteelle (PDF)

Pääkäyttäjä voi myöntää roolin valitsemalla sivuvalikosta Uusi valtuutus. Saaja /Katso-tunniste kohtaan syötetään henkilön tiedot jolle rooli myönnetään.

Pääkäyttäjä valitsee pudotusvalikosta ”TULLI - Tulliselvitys” –roolin, painaa Lisää-painiketta ja lopuksi painaa Myönnä-painiketta.



## Lisätietoa voi kysyä ja palautetta voi antaa

- Nettiasioinnin puhelinpalvelu 020 690 629
- Tullin Internet-sivut: [www.tulli.fi](http://www.tulli.fi) ja sähköposti: [turvatiedot@tulli.fi](mailto:turvatieidot@tulli.fi)
- Katso-tunnisteista lisätietoa:
  - Verohallinnon palvelunumero 020 697 040
  - <http://yritys.tunnistus.fi>
  - <http://www.vero.fi/artikkeli/4680>