

1 ORIGINAL för tullmyndigheten	1. Sökanden eller hans representant (namn och adress)	2. Ansökan om återbetalning/eftergift	
	3. Bokförande tullkontor (namn och adress)	4. Kontrolltullkontor (namn och adress)	
	5. Varornas placering	6. Kontrollkontorets anmärkningar	
	7. Varornas tullbehandling (begäran om förhandsangivande)		
	8. Varubeskrivning, antal och slag	9. KN-nummer	10. Nettomängd
1	12. Belopp för återbetalning/eftergift ⁽¹⁾ av tullar som ansökan avser i nationell valuta		
	Antal bilagor		
13. Ansökan om återbetalning/eftergift Undertecknad ansöker härmed om återbetalning/eftergift ⁽¹⁾ av import-/exporttullar ⁽¹⁾ enligt följande artikel i tullkodexen ⁽²⁾			
14. Bokföringstullanstaltens kvittering av mottagandet av ansökan		<input type="checkbox"/> 236	
Ort och datum		<input type="checkbox"/> 237	
Underskrift		<input type="checkbox"/> 238	
Stämpel		<input type="checkbox"/> 239	
15. Anmärkningar		16. Ort och datum	
		Sökandens underskrift	

(*) Läs anmärkningarna på baksidan av kopian före ifyllandet av blanketten.

(1) Stryk det obehövliga.

(2) Sätt i tillämplig ruta.

2

KOPIA för sökanden

2

1. Sökanden eller hans representant (namn och adress)	2. Ansökan om återbetalning/eftergift	
	Nr FI Hänvisning till tulldeklarationen	
	3. Bokförande tullkontor (namn och adress)	4. Kontrolltullkontor (namn och adress)
	5. Varornas placering	6. Kontrollkontorets anmärkningar
7. Varornas tullbehandling (begäran om förhandsangivande)		
8. Varubeskrivning, antal och slag		9. KN-nummer
		10. Nettomängd
		12. Belopp för återbetalning/eftergift ⁽¹⁾ av tullar som ansökan avser i nationell valuta
		Antal bilagor
13. Ansökan om återbetalning/eftergift Undertecknad ansöker härmed om återbetalning/eftergift ⁽¹⁾ av import-/exporttullar ⁽¹⁾ enligt följande artikel i tullkodexen ⁽²⁾		
14. Bokföringstullanstaltens kvittering av mottagandet av ansökan Ort och datum Underskrift Stämpel		<input type="checkbox"/> 236
		<input type="checkbox"/> 237
		<input type="checkbox"/> 238
		<input type="checkbox"/> 239
15. Anmärkningar		16. Ort och datum
		Sökandens underskrift

(*) Läs anmärkningarna på baksidan av kopian före ifyllandet av blanketten.

(1) Stryk det obehövliga.

(2) Sätt i tillämplig ruta.

ANMÄRKNINGAR

A. Allmän anmärkning

Den del av blanketten som utgör ansökan (fält 1-13) skall fyllas i av sökanden så att den är läslig och outplånlig, företrädesvis med skrivmaskin. Den får inte innehålla raderingar eller över-skrivna ord. Rättelser skall göras genom att de felaktiga orden stryks och ytterligare uppgifter tillfogas, om så behövs. Rättelser skall signeras av sökanden samt påtecknas av tullmyndig-heten.

B. Särskilda anmärkningar avseende de enskilda fälten:

1. Ange namn eller företagsnamn och fullständig adress inklusive postnumret, om så är tillämpligt, för sökanden eller hans representant.

Om sökanden inte är den person som har betalat eller är skyldig att betala de tullar som avses i ansökan anges den egenskap i vilken sökanden handlar.
2. Ange uppgifter om den tulldeklaration som gav upphov till införandet i bokföringen av de tullar för vilka återbetalning eller eftergift begärs.
3. Ange namn och fullständig adress inklusive eventuellt postnummer för den tullanstalt där de import- eller export-tullar vilka ansökan gäller infördes i bokföringen.
4. Detta fält skall fyllas i om varorna befinner sig inom behö-righetsområdet för en annan tullanstalt än det som avses i fält 3. I detta fall anges namn och fullständig adress inklu-sive postnumret, om så är tillämpligt, för den berörda tull-anstalten.
5. Ange fullständig adress inklusive eventuellt postnummer.
6. Detta fält skall fyllas i om artikel 897 av förordning (EEG) nr 2454/93 tillämpas. I detta fall anges mängd, art och värde för de varor som skall stanna i gemenskapen.

Om varorna är avsedda för leverans till välgörenhetsinrätt-ning, anges namn eller företagsnamn och fullständig adress inklusive eventuellt postnummer.
7. Utom i de fall som anges i artikel 236 i tullkodexen, anges den av tullen godkända behandlingen till vilken sökanden önskar hänföra varorna, beroende på de möjligheter som är tillgängliga i det särskilda fallet enligt gemenskapens tullkodex (återexport från gemenskapens tullområde, hän-förande till ett annat tullförfarande, placering i en frizon eller ett frilager, förstöring eller leverans till välgörande ändamål). Om det nya tullförfarandet kräver tillstånd anges närmare uppgifter för detta tillstånd.

Ange om det ansökts om hänförande i förväg till behand-lingen i fråga.
8. Ange varornas vanliga handelsbenämning eller deras tull-taxebeskrivning. Benämningen skall svara mot den beskrivning som används i den tulldeklaration som avses i fält 2.

Ange kollinas antal, slag, märken och identifieringsnum-mer. Vid oemballerade varor eller produkter anges antal objekt eller, om så är tillämpligt, "bulk".
9. Ange numret i Kombinerade nomenklaturen.

10. Mängden skall uttryckas i enheter enligt det metriskas sys-temet: kg, liter, m² etc.

11. Ange varornas tullvärde.

12. Beloppen skall anges i nationell valuta enligt följande:

- EUR = euro
- DKK = danska kronor
- SEK = svenska kronor
- GBP = pund sterling

13. Förteckning över de fall som kan ge upphov till återbetal-ning/eftergift (som vägledning):

Artikel 236: Ingen tullskuld/beloppet överstiger det som skall betalas enligt lagen.

Artikel 237: Varorna har felaktigt hänförts till ett tullförfä-rande som medför skyldigheter att betala tullar.

Artikel 238: Varorna har avvisats därför att de är defekta eller inte i överensstämmelse med avtalet.

Artikel 239: Särskilda situationer, härrörande från om-ständigheter där inget bedrägeri eller uppenbar oaktsamhet kan läggas den berörda personen till last.

Om ansökan grundas på artikel 239 i tullkodexen skall den särskilda situationen beskrivas noggrant i en bilaga till ansökan.

Anm.: Om tillämpningen grundas på en annan arti-kel i tullkodexen än artikel 239 får en förkla-rande bilaga likadeles bifogas, om så är nöd-vändigt.

Om en bilaga bifogas anges antalet sidor.

C. Tekniska bestämmelser avseende ansökningsblan-ketten för återbetalning eller eftergift

1. Blanketten på vilken ansökan om återbetalning eller efter-gift skall upprättas skall tryckas på självkopierande vitt träfritt skrivpapper med en vikt av minst 40 g/m².
2. Blanketten skall ha måtten 210 x 297 mm.
3. Medlemsstaterna skall vara ansvariga för tryckningen av blanketten. Varje blankett skall vara försedd med ett indi-viduellt löpnummer.
4. Blanketten skall tryckas på ett av Europeiska gemenska-ernas officiella språk, som skall anges av de behöriga myndigheterna i den medlemsstat där ansökan om åter-betalning eller eftergift görs.