

1. **SÖKANDE AV LICENSEN**
Ange som licenssökande endast den till vilken varan är adresserad när den importerats till Finland.
Ange **kontaktpersonens** namn och telefonnummer.

FO-NUMMER ELLER PERSONBETECKNING
Om sökanden inte är momsskyldig, ska han ange sin personbeteckning.
2. Ifylls av Tullstyrelsens registratorskontor.
3. Ifylls när importlicens söks.
4. **TULLSTYRELSEN**
Licensen beviljas av Tullstyrelsen. Ansökan ska inlämnas till Tullstyrelsens registratorskontor, Vilhelmsbergsgatan 12 B, Helsingfors eller per post till adressen PB 512, 00101 Helsingfors.

Ansökan om kontrolldokument för stål samt bilagorna kan skickas till Tullstyrelsens registratorskontor per e-post, till adressen kirmo@tulli.fi.
5. **VARUHAVAREN eller OMBUD**
Ifylls vid behov.
6. **EXPORTÖRENS NAMN**
Exportörens namn och adress, när ansökan gäller produkter som omfattas av bilaterala avtal.
7. **URSPRUNGLAND**
Enligt EG:s allmänna ursprungsregler anses som ursprungsland det land där varan helt framställts eller bearbetats, eller om varan framställts i två eller flera länder, det land där varan genomgått den sista väsentliga och ekonomiskt berättigade bearbetning eller behandling som resulterat i tillverkningen av en ny produkt eller en produkt av en betydande tillverkningsfas. Ursprungsreglerna ingår i artiklarna 22–26 i tullkodexen, artiklarna 35–65 och bilagorna 9–13 i tillämpningsförordningen. De särskilda reglerna för textilprodukter ingår i artiklarna 36–38 och i bilaga 10 i tillämpningsförordningen. För kvotprodukter gäller de särskilda regler som bestäms för varje varugrupp i dessa rättsakter.
8. **AVSÄNDNINGSLAND**
Avsändningsland anses vara det land från vilket varorna avsänts till Finland. Avsändningslandet ändras inte, fastän varan omlastas eller mellanlagras under transporten, om kommersiell verksamhet inte ansluter därtill.
9. **VARUBESKRIVNING**
Varubenämning eller varubeskrivning.
10. **KN-NUMMER**
Varukoden enligt den kombinerade nomenklaturen med tio siffrors noggrannhet. Observera att varje ansökan som gäller stål eller skodon får innehålla bara ett KN-nummer.
11. **KVANTITET FÖR VILKEN LICENSEN ELLER ÖVERVAKNINGSDOKUMENTET SÖKS**
I ansökningar som gäller textilier anges kvantiteten enligt kategorins kvantitetsenhet antingen i styck, kilogram netto eller i par. I ansökningar som gäller skodon anges kvantiteten i par och i ansökningar som gäller stål i kilogram netto.
12. **TILLÄGGSUPPGIFTER**
Till ansökan om övervakningsdokument ska en kopia av fakturan eller orderbekräftelsen bifogas. När det är fråga om en kvot till följd av ett bilateralt avtal eller en produkt som omfattas av dubbel kontroll, ange kategorinumret (bara en kategori per ansökan) samt exportlicensens datum och nummer. Den ursprungliga exportlicensen ska bifogas ansökan. Den ursprungliga exportlicensen behövs inte i fråga om länder som använder sig av s.k. elektronisk licensiering. Exakta uppgifter om exportlicensen ska emellertid anges i ansökan.
13. **VARANS VÄRDE**
Varans värde utgörs av cif-totalvärdet i euro vid gemenskapens gräns. Bifoga en utredning om stål, om produkten är sekunda eller av svag kvalitet.
14. **FÖRSÄKRAN, DATUM OCH SÖKANDENS UNDERSKRIFT**
Obs! Namnförtydligande.