



## EUROPEISKA GEMENSKAPEN

### Ansökan om bindande klassificeringsbesked (BKB)

#### Allmänna upplysningar

***Läs noggrant igenom följande upplysningar innan ansökan om bindande klassificeringsbesked fylls i.***

1. Närmare vägledning för ifyllande av blanketten ges i de allmänna upplysningarna i nästa avsnitt.
2. Bindande klassificeringsbesked utfärdas i enlighet med rådets förordning (EEG) nr 2913/92 av den 12 oktober 1992 och kommissionens förordning (EEG) nr 2454/93 av den 2 juli 1993. Kopior av dessa förordningar kan erhållas från Byrån för Europeiska gemenskapernas officiella publikationer; 2, rue Mercier; L-2985 LUXEMBURG, eller andra försäljningsställen i medlemsstaterna. De relevanta artiklarna i förordningarna finns också på [kommissionens webbplats Taxation and Customs Union](#).
3. Ansökan om bindande klassificeringsbesked kan endast göras med avseende på en faktiskt planerad import- eller exporttransaktion.
4. Ett bindande klassificeringsbesked kan inte användas med avseende på import eller export som redan har ägt rum eller med avseende på vilken tullformaliteter pågår.
5. En separat ansökan måste göras för varje enskild typ av produkt.
6. Ett bindande klassificeringsbesked får endast användas av innehavaren eller av ett ombud som handlar i innehavarens namn och på dennes vägnar.
7. Uppgifterna i fälten 2 och 9 i ansökningsformuläret behandlas som konfidentiella och omfattas av sekretessplikten.
8. Bindande klassificeringsbesked utfärdas kostnadsfritt. Om Tullen har speciella kostnader för analyser, erhållande av expertutlåtanden om eller återsändning av prover, kan ersättning för dessa kostnader komma att krävas.
9. Det kan komma att krävas att en översättning av bifogade dokument till det officiella språket (eller ett av de officiella språken) i den berörda medlemsstaten tillhandahålls.
10. I de fall ansökan innehåller felaktig eller ofullständig information kan ett bindande klassificeringsbesked baserat på sådan information upphävas.
11. Ytterligare information kan erhållas från de tullmyndigheter som är förtecknade på kommissionens webbplats Taxation and Customs Union (Officiella tidning [C144](#) av den 14 Maj 2011).



## ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR OM IFYLLANDET AV ANSÖKAN OM BINDANDE KLASSIFICERINGSBESKED (BKB)

*Nedanstående allmänna upplysningar ger vägledning för ifyllandet av ansökan om bindande klassificeringsbesked, vars förlaga återges i bilaga 1B till kommissionens förordning (EEG) nr 2454/93 av den 2 juli 1993. Läs noggrant igenom nedanstående upplysningar innan ansökan fylls i.*

### **FÄLT 1. Sökande (fullständigt namn och fullständig adress)**

(obligatoriskt)

I bindande klassificeringsbesked avses med sökande en person som ansöker om bindande klassificeringsbesked hos tullmyndigheterna eller en person i vars namn sådan ansökan avges. Fyll i detta fält innan Ni fortsätter till fält 2.

*Sökandens namn och adress (och eventuell e-postadress):* fem rader (högst 175 tecken). E-postadresser bör föregås av "e-post:".

*Telefonnummer (ej obligatoriskt):* en rad (högst 25 tecken).

*Faxnummer (ej obligatoriskt):* en rad (högst 25 tecken).

*Tullens identifikationsnummer (ej obligatoriskt):* ange det av tullen tilldelade identifikationsnumret - en rad (högst 25 tecken).

### **FÄLT 2. Innehavare (fullständigt namn och fullständig adress)**

(obligatoriskt)

I bindande klassificeringsbesked avses med innehavare den person i vars namn beskedet utfärdas. Fyll i detta fält innan i fortsätter till fält 3.

*Namn på och adress till den person som avses inneha det bindande klassificeringsbeskedet (och eventuell e-postadress):* fem rader (högst 175 tecken). E-postadresser bör föregås av "e-post:".

*Telefonnummer (ej obligatoriskt):* en rad (högst 25 tecken).

*Faxnummer (ej obligatoriskt):* en rad (högst 25 tecken).

*Tullens identifikationsnummer (ej obligatoriskt):* ange det av tullen tilldelade identifikationsnumret - en rad (högst 25 tecken).

### **FÄLT 3. Ombud eller företrädare (fullständigt namn och fullständig adress)**

(ej obligatoriskt)

Fyll i detta fält om Ni önskar utse ett tullombud eller företrädare som uppvisar det bindande klassificeringsbeskedet för innehavarens räkning vid import/export. Fortsätt annars till fält 4.

*Ombudets eller företrädarens namn och adress (och eventuell e-postadress):* fem rader (högst 175 tecken). E-postadresser bör föregås av "e-post:".

*Telefonnummer (ej obligatoriskt):* en rad (högst 25 tecken).

*Faxnummer (ej obligatoriskt):* en rad (högst 25 tecken).

*Tullens identifikationsnummer (ej obligatoriskt):* ange det av tullen tilldelade identifikationsnumret - en rad (högst 25 tecken).

### **FÄLT 4. Utfärdande på nytt av ett bindande klassificeringsbesked**

(Ej obligatoriskt. När detta fält används, är samtliga uppgifter i detsamma obligatoriska).

Ett bindande klassificeringsbesked gäller för närvarande i 6 år. Om Ni redan är innehavare av ett bindande klassificeringsbesked för vilket giltighetstiden har utgått eller som snart kommer att utgå och Ni vill att det skall utfärdas på nytt, skall Ni fylla i detta fält. Fortsätt annars till fält 5.

*BKB-referensnummer:* ange referensnumret för det bindande klassificeringsbesked som Ni önskar ha utfärdat på nytt. De två första tecknen anger ISO-koden för det land där det bindande klassificeringsbeskedet utfärdades (en förteckning över ISO-landskoder finns i **footnot 1**), och de övriga 20 tecknen utgörs av det nummer som fastställts av den behöriga tullmyndigheten.

*Giltigt från och med:* ange det datum från och med vilket det bindande klassificeringsbeskedet var giltigt. Fyra siffror för årtal, två siffror för månad respektive dag.

*Nomenklaturnummer:* högst 22 tecken

**FÄLT 5. Tullnomenklatur**

(obligatoriskt)

Ange med "x" enligt vilken nomenklatur varorna skall klassificeras. Om denna inte finns med i förteckningen, skall Ni ange vilken nomenklatur det rör sig om. Observera att ett bindande klassificeringsbesked endast kan hänföra sig till en nomenklatur som grundar sig på systemet för harmoniserad varubeskrivning och kodifiering (HS).

Det harmoniserade systemet (HS) används i hela världen på 6-siffrig nivå. Den kombinerade nomenklaturen (KN) används inom EU på 8-siffrig nivå. Taric är de nionde och tionde siffror som inom EU används på tariffära och icke-tariffära åtgärder såsom tillfälligt upphävande, kvoter, antidumpningstull etc. Exportbidragsnomenklaturen är kopplad till återbetalning av jordbruksstöd. Känner Ni tveksamhet angående nomenklaturen, kan Ni alltid vända er till relevanta tullkontor.

**FÄLT 6. Typ av transaktion**

(obligatoriskt)

Ange med "x" i tillämplig ruta om er ansökan avser en faktiskt planerad import- eller exporttransaktion.

**FÄLT 7. Förslag till klassificering**

(obligatoriskt)

Ange det nummer enligt vilket varorna enligt Er åsikt bör klassificeras (högst 22 tecken).

**FÄLT 8. Beskrivning av varorna**

(obligatoriskt)

Ge en utförlig beskrivning av varorna som gör det möjligt att identifiera dem och fastställa deras klassificering enligt tullnomenklaturen. Ange uppgifter om varornas sammansättning och alla metoder för att fastställa denna, om klassificeringen beror på den. Fält för fri text (högst 32 768 tecken). Uppgifter som innehavaren anser vara konfidentiella anges i fält 9.

**FÄLT 9. Handelsbeteckning och övrig information**

(ej obligatoriskt)

Ange de uppgifter som Ni vill skall behandlas konfidentiellt. Dessa kan röra t.ex. varumärken och varors modellnummer.

I vissa fall, bl.a. där prover bifogas, kan den berörda förvaltningen ta fotografier (t.ex. av de bifogade proverna) eller be ett laboratorium om en analys. Var vänlig och ange tydligt om sådana fotografier, analysresultat etc. i sin helhet eller delvis skall behandlas som konfidentiella. Det bör noteras att i avsaknad av uppgifter om att information skall vara konfidentiell kommer den att offentliggöras på databasen EBTI, som är tillgänglig på Internet.

Fält för fri text (högst 32 768 tecken).

**FÄLT 10. Prover m.m.**

(ej obligatoriskt)

Ange med "x" i tillämplig ruta om Ni bifogar några beskrivningar, prover, broschyrer, fotografier eller andra dokument som kan hjälpa tullmyndigheterna i behandlingen av ansökan.

Om prover bifogas, ange med "x" i tillämplig ruta hur det skall förfaras med dessa.



### FÄLT 11. Andra ansökningar om bindande klassificeringsbesked och innehav av bindande klassificeringsbesked

(obligatoriskt)

Ange uppgifter om de eventuella andra ansökningar om bindande klassificeringsbesked, avseende identiska eller liknande varor, som innehavaren lämnat (eller som lämnats för innehavarens räkning) till andra tullkontor eller i andra medlemsstater, samt om eventuella bindande klassificeringsbesked som utfärdats i andra medlemsstater till innehavaren, avseende identiska eller liknande varor. Vid behov fortsätt på ytterligare blad.

Ange med "x" i tillämplig ruta om Ni har ingivit andra ansökningar.

Om Ni fyller i fältet "ja" skall Ni även ange följande uppgifter:

- en obligatorisk del:

*Ansökningsland:* ange ISO-landskoden (2 tecken) (se fotnot 1).

*Plats för ansökan:* ange tullmyndighetens namn (högst 35 tecken).

*Datum för ansökan:* ange fyra siffror för årtal, två siffror för månad respektive dag.

- en ej obligatorisk del (i de fall Ni ingivit ansökan om BKB och BKB ännu inte meddelats). Om Ni har erhållit BKB efter ansökan därom, är denna del obligatorisk. *BKB-referensnummer:* ange det bindande klassificeringsbeskedets referensnummer. De två första tecknen anger ISO-koden för det land där det bindande klassificeringsbeskedet utfärdades, och de övriga 20 tecknen utgörs av det nummer som fastställts av den behöriga tullmyndigheten.

*Första giltighetsdatum:* ange fyra siffror för årtal, två siffror för månad respektive dag.

*Nomenklaturnummer:* högst 22 tecken.

### FÄLT 12. Bindande klassificeringsbesked utfärdade till andra innehavare

(obligatoriskt)

Det skall anges huruvida sökanden (eller innehavaren) känner till om bindande klassificeringsbesked för identiska eller liknande varor har utfärdats till andra innehavare. Vid behov fortsätt på ytterligare blad. Information om befintliga bindande klassificeringsbesked finns på [EBTI-databasen](#).

Ange med "x" i tillämplig ruta om Ni känner till andra bindande klassificeringsbesked. Om Ni fyller i fältet "ja", är följande upplysningar inte obligatoriska.

*Utfärdande land:* ange ISO-landskoden (2 tecken) (se **fotnot 1**).

*BKB-referensnummer:* ange det bindande klassificeringsbeskedets referensnummer. De två första tecknen anger ISO-koden för det land där det bindande klassificeringsbeskedet utfärdades, och de övriga 20 tecknen utgörs av det nummer som fastställts av den behöriga tullmyndigheten

*Första giltighetsdatum:* ange fyra siffror för årtal, två siffror för månad respektive dag.

*Nomenklaturnummer:* högst 22 tecken.

### FÄLT 13. Datum och underskrift

(obligatoriskt)

När Ni har kontrollerat att ansökan är korrekt och fullständigt ifylld skall Ni underteckna och datera den. Samtliga separata blad skall också undertecknas och dateras.

*Er referens (ej obligatoriskt):* Om Ni har en referens skall den anges här (en rad, högst 35 tecken).

*Datum:* ange fyra siffror för årtal, två siffror för månad respektive dag.

#### Fotnot 1

ISO-landskoder 3166: AT = Österrike, BE = Belgien, BG = Bulgarien\*\*, CY = Cypern\*, CZ = Tjeckien\*, DE = Tyskland, DK = Danmark, EE = Estland\*, ES = Spanien, FI = Finland, FR = Frankrike, GB = Förenade kungariket, GR = Grekland, HU = Ungern\*, IE = Irland, IT = Italien, LT = Litauen\*, LU = Luxemburg, LV = Lettland\*, MT = Malta\*, NL = Nederländerna, PL = Polen\*, PT = Portugal, RO = Rumänien\*\*, SE = Sverige, SI = Slovenien\*, SK = Slovakien\*.

\* Fr.o.m. den 1 maj 2004

\*\* Fr.o.m. den 1 januari 2007